Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Deeper Christian Life Ministry
Nummer Kamer van Koophandel	41158198

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Parijslaan 2, 5627 TR Eindhoven
Telefoonnummer	0207856683
E-mailadres	dclm@deeperlife.nl
Website (*)	https://dclm-nl.org/
RSIN (**)	802567897
Naam landelijke kerkgenootschap	Deeper Life Bible Church
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	De hele wereld
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	31 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden - Voorzitter (National Overseer), Penningmeester, Secretaris en twee andere bestuursleden. Met inachtneming hiervan wordt het aantal leden vastgesteld door de National Overseer.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De stichting beoogt een juridisch zelfstandige afdeling te zijn van het kerkgenootschap “Deeper Christian Life Ministry”; als zodanig beoogt ze bij te dragen aan de verkondiging en verspreiding van het Christelijk geloof.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De kerkgenootschap heeft zich toegewijd tot evangelisatie, onderwijs en opleiding. Wij houden ons evenzo bezig met maatschappelijk werk in de zin van pastorale hulpverlening, gezinsondersteuning en integratie in de Nederlandse samenleving.
Elke week vonden er vier reguliere bijeenkomsten plaats namelijk onderwijs en aanbiddingsdienst op zondag, bijbelonderwijs op verschillende dagen van de week, opwekkingdienst op donderdag of vrijdag. Vervolgens organiseren wij speciale bijeenkomsten zoals (internationale) conferenties, retraites, en seminars. In deze programma's zijn deelnemers onder andere opgeleid over hoe ze het Christelijke geloof verder kunnen verspreiden.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door giften van leden, subsidies en donaties; hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt; opbrengsten uit het vermogen van de stichting; en andere inkomsten en opbrengsten. Wanneer er speciale bijeenkomsten worden georganiseerd, zoals (internationale) conferenties worden er contributies gevraagd van de leden.
Ook leden en deelnemende genootschappen buiten Nederland dragen ook bij. De contributies worden gebruikt voornamelijk voor de groepsaccommodatie en catering.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De stichting heeft een Finance en Asset Management Comité aangesteld met als doel om het financiële beleid te bewaken. Jaarlijks wordt een prognose gemaakt van de verwachte inkomsten en uitgaven. Hierbij wordt rekening gehouden met de jaarlijks terugkerende kostenposten zoals huisvesting, kosten van reguliere bijeenkomsten, salarissen of honorariums, enzovoorts, en de te verwachten programma's en projecten zoals bouw, algemene conferenties, training programma's en andere kosten van een incidentele arde. Er bestaat ook een intern controlesysteem om de uitgaven te registreren onder verschillende rubrieken. Dit systeem ligt ten grondslag van het jaarbalans.
Aan het eind van het jaar wordt het jaarbalans opgemaakt door een gecertificeerde accountant. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud en goedkeuring hiervan.
De stichting heeft geen beleggingsactiviteiten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://dclm-nl.org/wp-content/uploads/2022/08/Beleidsplan-Stichting-DCLM-v2022.pdf

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten (bijvoorbeeld reiskostvergoeding). Het bestuur is bevoegd aan een lid van het bestuur een vaste periodieke onkostenvergoeding toe te kennen.

De stichting schakelt soms vrijwilligers in die vervolgens worden ingezet de voorgenomen activiteiten en projecten te verwezenlijken. De vrijwilligers zijn doorgaans eigen kerkleden. Het bestuur bepaalt dan of en wanneer een vrijwilligersvergoeding passend is. Het bestuur laat zich hierbij leiden door de fiscale spelregels die gelden bij het verstrekken van een vergoeding aan vrijwilligers.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hieronder de Url naar het activitieitenverslag

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://dclm-nl.org/wp-content/uploads/2022/05/2021.Samenvatting-van-activiteiten-DCLM.docx

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2021

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 31.215	€ 24.820	€
Bijdragen kerkleden	€ 161.100	€ 137.243	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ +	€ +	€ +
Totaal baten	€ 192.315	€ 162.063	€ 0
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 38.978	€ 26.009	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 38.450	€ 74.193	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 23.219	€ 15.039	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 47.917 +	€ 30.898 +	€ +
Totaal lasten	€ 148.564	€ 146.139	€ 0
	+	+	+
Resultaat	€ 43.751	€ 15.924	€ 0

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://dclm-nl.org/beleid/

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*