

INFORMATIE OVER STICHTING DEEPER CHRISTIAN LIFE MINISTRY

INLEIDING

Stichting Deeper Christian Life Ministry is een kerkgenootschap opgericht met als doel het verkondigen van het evangelie van Jezus Christus in Nederland. De leden komen overal van dan. De meerderheid van de leden hebben een Afrikaanse oorsprong, daar de pinkstergemeente groot en nog steeds groeiend is. Ongeveer 1 miljoen leden wereldwijd, met het grootste deel in Afrika. In Nederland heeft de stichting ongeveer 200 leden. Nederland is tevens het hoofdkwartier voor de Noord Europese landen. Het ledenaantal in deze regio telt ongeveer 1.700.

KERNGEGEVENS

1. NAAM: Stichting Deeper Christian Life Ministry
Ook: Deeper Life Bible Church
2. RSIN: 8025.67.897
3. DATUM VAN OPRICHTING: 24-11-1993
4. STATUTAIRE ZETEL: 's-Gravenhage
5. KANTOORLOCATIE: Eindhoven
6. KvK-NUMMER: 41158198
7. SBI-CODE: 94911- Religieuze organisaties
8. POSTADRES: Postbus 737, 2501 CS Den Haag
9. BEZOEKADRES: Parijslaan 2, 5627 TR Eindhoven
10. TELEFOONNUMMER: 040.262.4451
11. EMAILADRES: dclm@deeperlife.nl

DOELSTELLINGEN

De stichting beoogt een juridisch zelfstandige afdeling te zijn van het kerkgenootschap "Deeper Christian Life Ministry"; als zodanig beoogt ze bij te dragen aan de verkondiging en verspreiding van het Christelijk geloof. De stichting wil voorts de begeleiding van de gelovigen verzorgen. De stichting is daarbij gehouden tot naleving van de richtlijnen en voorschriften zoals deze gelden voor het gehele kerkgenootschap.

Stichting Deeper Christian Life Ministry is een organisatie zonder winstoogmerk. Wij hebben ons toegewijd tot evangelisatie, onderwijs en opleiding. Wij houden ons evenzo bezig met maatschappelijk werk in de zin van pastorale hulpverlening, gezinsondersteuning en integratie in de Nederlandse samenleving. Het genootschap is toegankelijk voor iedereen in Nederland.

De stichting werft leden door middel van evangelisatie, seminars en speciale bijeenkomsten. Het lidmaatschap is vrijwillig: iedereen die de boodschap van de Bijbel accepteert is welkom als lid. De kerk is er om de maatschappij te dienen. Iedereen verdient respect en onvoorwaardelijke liefde. Elk lid krijgt gelijke kansen; iedereen kan meedoen in de activiteiten van de kerk zonder beperking van leeftijd, geslacht of raas. Het woord van God geldt als maatstaaf voor al onze activiteiten

ACTIVITEITEN

Een samenvatting van onze activiteiten volgt:

1. BIJBELONDERWIJS

- 1.1. Zondag diensten, wat inhoudt onderwijs en onderricht
- 1.2. Wekelijkse Bijbelstudie
- 1.3. Gebedssamenkomsten gebaseerd op de Bijbel
- 1.4. Regelmatige conferenties waar de Bijbel geleerd en gedemonstreerd wordt
- 1.5. Onderwijsklassen voor kinderen
- 1.6. Samenkomsten bij leden thuis

2. BEDIENINGSOPLEIDING

- 2.1. Predikanten opleiding
- 2.2. Training op sociaal vlak
- 2.3. Opleiding tot kinderwerker
- 2.4. Training van muzikanten (religieuze muziek)
- 2.5. Onderricht in evangelisatiewerk
- 2.6. Onderwijs voor volwassenen om het predikanten-niveau te verhogen
- 2.7. Opleiding en begeleiding, conferenties en programma's om de bediening te ontwikkelen

3. MAATSCHAPPELIJK WERK

Maatschappelijk werk wordt verricht binnen de kaders van het christelijk geloof. De stichting organiseert van tijd tot tijd seminars over o.a. het huwelijk, opvoeding van kinderen en werkaangelegenheid enz. Hulp en raad worden geboden op het gebied van integratie van buitenlanders in de Nederlandse samenleving, om hen over de cultuurschok heen te helpen en zich zoveel mogelijk aan de nieuwe leefwijze aan te passen. Ook worden er telefonisch pastorale- en gebedshulp geboden aan de mensen die daar behoefte aan hebben. Specifieke voorbeelden zijn:

- 3.1. Pastorale hulpverlening aan eigen leden en aan niet-leden
- 3.2. Ondersteuning van buitenlanders tot integratie in de Nederlandse samenleving
- 3.3. Ondersteuning aan mensen door counselling, hulp in moeilijke perioden en gebed
- 3.4. Ondersteuning aan de overheid door gebed en door richtlijnen aan leden
- 3.5. Onderricht aan ouders in de opvoeding van kinderen
- 3.6. Algemeen onderricht aan alleenstaanden, en gehuwden in huwelijkszaken
- 3.7. Specifieke pastorale- en andere hulpverlening bij huwelijken met problemen
- 3.8. Onderricht over zelfstandig werken, ontwikkeling in carrière en ondernemerschap.
- 3.9. Jeugd begeleiding en (her)opvoeding

HOOFDLIJNEN BELEIDSPLAN

De stichting is bevoegd tot het aanstellen van personeel, het aantrekken van medewerkers en vrijwilligers; het verkrijgen, stichten, verbouwen, huren of op andere wijze verkrijgen van onroerende zaken; het inrichten van onroerende zaken; het ter leen opnemen van gelden en ter leen verstrekken van gelden; het doen produceren van boeken, geschriften en andere hulpmiddelen; het op andere wijze verwerven van financiële middelen, nodig voor bekostiging van de werkzaamheden van de stichting. Dit om de missie van de stichting effectief te kunnen uitvoeren.

ORGANISATIESTRUCTUUR

De stichting heeft twee niveaus van leiderschap. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting en draagt de juridische last ervan. Daarnaast bestaat er een nationaal adviescollege waar een aantal voorgangers en afdelingsleiders deel uitmaken. Die leden zijn bevoegd om werkzaamheden te verrichten namens de stichting.

HET BESTUUR

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden. Met inachtneming hiervan wordt het aantal leden vastgesteld door de National Overseer. De bestuursleden dienen ingezetene te zijn in Nederland, tenzij het bestuur een bestuurslid van dit vereiste uitdrukkelijk ontheffing verleent.
2. Voorzover zij niet bij de oprichting zijn aangesteld, worden de bestuursleden benoemd door de Voorzitter. Blijft deze met benoeming in gebreke binnen vier maanden na kennisneming van de vacature, dan is het bestuur zelf tot benoeming van een nieuw bestuurslid bevoegd.
3. De benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij in het besluit tot benoeming een vaste termijn is opgenomen.
4. De Voorzitter treedt op als voorzitter van het bestuur. Hij fungeert statutair als 'National Overseer' (zie statuten) Het bestuur bepaalt door welke bestuursleden de functies van secretaris en

penningmeester worden vervuld. Overige taken en functies worden door de bestuurders in onderling overleg verdeeld.

5. Wanneer in het bestuur een of meer vacatures zijn ontstaan, vormen de overige bestuursleden of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Wordt niet binnen redelijke tijd in een vacature voorzien of zijn alle zetels vacant, dan kan benoeming geschieden door de Arrondissementsrechtbank, binnen wiens ressort de stichting is gevestigd, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.
7. Bestuurders zijn gezamenlijk bevoegd. De huidige leden van het bestuur zijn als volgt:

NAAM	DATUM IN FUNCTIE	TITEL
Ojo, Olukayode Anthony	24-11-1993	Voorzitter
Antwi, Osei Owusu	01-04-1998	Bestuurder
Asare-Bediako, Ballard	13-01-2012	Penningmeester
Njinembo Jima, Terence	13-01-2012	Bestuurder
Imole, Olukayode	15-06-2018	Secretaris
Anokye, Kwabena	04-03-2019	Bestuurder

8. Naast de vorengenoemde kerntaken, is het bestuur verantwoordelijk voor de dagelijks gang van zaken binnen de stichting. Hiertoe komt het bestuur enkele malen per jaar bijeen voor een bestuursvergadering waarin belangrijke onderwerpen worden besproken. Tijdens deze vergaderingen worden te allen tijde een notulen bijgehouden.

HET ADVIESCOLLEGE

Op dit niveau wordt het uitvoerend werk gedaan. Leden bestaan uit pastors en functionarissen van de lokale afdelingen. Het adviescollege bestaat uit maximaal twaalf leden maar er bestaat een grotere pool waar leden hiervan kunnen worden aangewezen.

FINANCERING (INKOMSTEN EN UITGAVEN)

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door giften van leden, subsidies en donaties; hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt; opbrengsten uit het vermogen van de stichting; en andere inkomsten en opbrengsten. Wanneer er speciale bijeenkomsten worden georganiseerd, zoals (internationale) conferenties worden er contributies gevraagd van de leden. Ook leden en deelnemende genootschappen buiten Nederland dragen ook bij. De contributies worden gebruikt voornamelijk voor de groepsaccommodatie en catering.

De stichting heeft een Finance en Asset Management Comité aangesteld met als doel om het financiële beleid te bewaken. Jaarlijks wordt een prognose gemaakt van de verwachte inkomsten en uitgaven (zie volgende bladzijde voor een voorbeeld). Hierbij wordt rekening gehouden met de jaarlijks terugkerende kostenposten zoals huisvesting, kosten van reguliere bijeenkomsten, salarissen of honorariums, vrijwilligersvergoeding enzovoorts, en de te verwachten programma's en projecten zoals bouw, algemene conferenties, training programma's en andere kosten van een incidentele aard. Er bestaat ook een intern controlesysteem om de uitgaven te registreren onder verschillende rubrieken. Dit systeem ligt ten grondslag van het jaarbalans. Naast de vaste kosten, zijn er ook variabele kosten en uitgaven. Dit zijn kosten en uitgaven die jaarlijkse variëren. Voorbeelden van deze kosten zijn donaties van en aan instellingen.

BEHEER FINANCIËN EN BEGROTING

Het bestuur streeft naar een verantwoorde financiële beleid. Het bestuur wil hier invulling aan geven door te streven naar een evenwichtige verhouding tussen inkomsten en uitgaven van de stichting.

Een verantwoorde financiële beleid houdt ook in dat een financiële administratie zal worden bijgehouden waaruit op zijn minst de inkomsten, de kosten, de verplichtingen en het vermogen van de stichting moet blijken. De penningmeester is uiteindelijk verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de financiële administratie. Bij het voeren van de financiële administratie wordt er gebruik gemaakt van de diensten van een financiële dienstverlener.

In de administratie worden specifiek de volgende posten bijgehouden zoals:

- De inkomsten die zijn verkregen;
- De uitgaven die zijn gedaan, waaronder voor het beheer van de Vereniging en overige organisatiekosten;
- Eventuele onkostenvergoeding voor vrijwilligers en pastors;
- De aard en omvang van het vermogen.

Daarnaast vormt de jaarlijkse begroting onderdeel van een verantwoorde financiële beleid. Eenmaal per jaar wordt de begroting voor het volgende jaar door het bestuur vastgesteld. De volgende zaken vormen het vertrekpunt van de begroting:

- Het beleid van de stichting;
- De inkomsten en uitgaven van het voorafgaand boekjaar; en
- De voorgenomen projecten activiteiten voor het komende jaar

De begroting wordt formeel goedgekeurd door het Bestuur.

Het bestuur komt een aantal malen per jaar bijeen waarin financiën en andere gerelateerde zaken worden besproken. Het eigen vermogen van de stichting is afgestemd op haar doelstelling met een buffer voor de komende jaren. Haar continuïteit wordt op deze wijze gewaarborgd. Bij opheffing van de stichting zal het resterende positief vermogen worden besteed conform het doel dat door haar wordt nagestreefd.

Vanzelfsprekend streeft de stichting niet naar winst en als zodanig heeft zij geen winstoogmerk.

FINANCIËLE JAARVERSLAG

Een van de taken van het bestuur is het uitbrengen van een verantwoording over het gevoerde financiële beleid. Hiertoe zal het bestuur elk jaar een jaarverslag uitbrengen. In dit verslag zal het bestuur terugblikken op de door haar gevoerde beleid, de door de stichting uitgevoerde activiteiten en projecten en genomen besluiten in het onderhavige boekjaar. Het bestuur zal ook een jaarrekening uitbrengen met een balans, staat van baten en lasten en een toelichting op beide stukken.

Aan het eind van het jaar wordt het jaarbalans opgemaakt door een gecertificeerde accountant. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud en goedkeuring hiervan.

Middels het jaarverslag en de jaarrekening zal het bestuur een verantwoording afleggen over het door haar gevoerde beleid aan ieder belanghebbende. Het financieel jaarverslag wordt besproken en vastgesteld in de algemene ledenvergadering.

De stichting heeft geen beleggingsactiviteiten.

BELONINGEN

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten (bijvoorbeeld reiskostvergoeding). Het bestuur is bevoegd aan een lid van het bestuur een vaste periodieke onkostenvergoeding toe te kennen.

De stichting schakelt soms vrijwilligers in die vervolgens worden ingezet de voorgenomen activiteiten en projecten te verwezenlijken. De vrijwilligers zijn doorgaans eigen kerkleden. Het bestuur bepaalt dan of en wanneer een vrijwilligersvergoeding passend is. Het bestuur laat zich hierbij leiden door de fiscale spelregels die gelden bij het verstrekken van een vergoeding aan vrijwilligers.

(https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk_en_inkomen/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/vrijwilligersvergoedingen)